



FEDERATA E RAGBIT E KOSOVËS

Kosovo Rugby Federation

RREGULLORE NR. 03/2026

MBI KOMISIONIN E ANKESAVE TË FEDERATËS SË RAGBIT TË KOSOVËS

Miratuar nga Bordi Ekzekutiv i Federatës së Ragbit të Kosovës

Prishtinë, 2026

Në bazë të Statutit të Federatës së Ragbit të Kosovës, si dhe në harmoni me Ligjin në fuqi për Lirinë e Asociimit në Organizata Joqeveritare dhe Ligjin në fuqi për Sport, Bordi Ekzekutiv i Federatës së Ragbit të Kosovës, në mbledhjen e mbajtur më 07.02.2026, miraton këtë:

RREGULLORE MBI KOMISIONIN E ANKESAVE TË FEDERATËS SË RAGBIT TË KOSOVËS

KAPITULLI I – DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1 – Qëllimi dhe baza juridike

1.1. Kjo Rregullore përcakton statusin, përbërjen, kompetencat, procedurat dhe mënyrën e funksionimit të Komisionit të Ankesave (në vijim: "Komisioni") të Federatës së Ragbit të Kosovës (në vijim: "FRK" ose "Federata"), me qëllim të garantimit të ushtrimit efektiv dhe të drejtë të së drejtës së ankimit brenda Federatës.

1.2. Kjo Rregullore miratohet në zbatim të Statutit të FRK-së dhe duhet të lexohet dhe zbatohet në harmoni me Statutin, i cili mbetet akti superior normativ.

1.3. Kjo Rregullore është e detyrueshme për Komisionin e Ankesave, palët dhe të gjitha organet e FRK-së që marrin pjesë ose ndikohen nga procedurat e ankimit.

Neni 2 – Parimet e përgjithshme

2.1. Komisioni i Ankesave udhëhiqet, në ushtrimin e të gjitha funksioneve të veta, nga parimet e mëposhtme:

- a) Pavarësia institucionale: Komisioni vepron si organ i pavarur dhe vendos pa ndërhyrjen e asnjë organi tjetër të FRK-së, përfshirë Bordin Ekzekutiv, mbi çështjet e shqyrtuara prej tij.
- b) Paanshmëria dhe objektiviteti: Anëtarët e Komisionit shqyrtojnë çdo çështje sipas fakteve, provave dhe rregullave në fuqi, pa favorizim apo paragjykim.
- c) E drejta për t'u dëgjuar: Çdo palë e procedurës ka të drejtë të paraqesë argumentet dhe provat e veta para marrjes së vendimit.
- d) Arsytimi i vendimeve: Çdo vendim i Komisionit duhet të jetë i arsyetuar me qartësi, duke shprehur bazën faktike dhe juridike të konkluzionit.
- e) Konfidencialiteti: Procedurat dhe dokumentacioni i Komisionit trajtohen me konfidencialitet.
- f) Efikasiteti: Komisioni vepron brenda afateve të parapara me këtë Rregullore, duke siguruar zgjidhje të shpejtë dhe të drejtë të çështjeve.

Neni 3 – Fusha e zbatimit

3.1. Dispozitat e kësaj Rregulloreje zbatohen ndaj:

- a) anëtarëve të FRK-së (klubeve dhe shoqatave anëtare);
- b) lojtarëve, trajnerëve, gjyqtarëve dhe zyrtarëve sportivë të regjistruar në FRK;

c) çdo personi tjetër fizik ose juridik i cili i nënshtrohet akteve normative të FRK-së dhe ndikohet nga vendimet e organeve të saj.

3.2. Anëtarësia ose lidhja institucionale ndaj FRK-së nënkupton pranimin e procedurës së ankimit të parashikuar me këtë Rregullore si mekanizëm i brendshëm i detyrueshëm i zgjidhjes së mosmarrëveshjeve, para ushtrimit të çdo mjeti tjetër juridik.

KAPITULLI II – STATUSI, PËRBËRJA DHE MANDATI

Neni 4 – Statusi institucional

4.1. Komisioni i Ankesave është organ i pavarur i FRK-së, i themeluar sipas Statutit dhe i rregulluar me këtë Rregullore. Ai funksionon si organ i shkallës së dytë brenda sistemit të brendshëm të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve të FRK-së.

4.2. Komisioni është i pavarur në ushtrimin e kompetencave të tij. Bordi Ekzekutiv nuk ka kompetencë të ndërhyjë, modifikojë ose anulojë vendimet e Komisionit të Ankesave.

4.3. Komisioni i raporton Bordit të FRK-së, të paktën një herë në vit, me raport vjetor mbi numrin dhe natyrën e çështjeve të shqyrtuara, vendimeve të nxjerra dhe problemeve sistematike të konstatuara.

4.4. Mbështetja administrative për punën e Komisionit sigurohet nga Sekretari i Përgjithshëm i FRK-së, i cili mban evidencën e lëndëve dhe siguron komunikimin me palët, pa ushtruar asnjë ndikim mbi procesin vendimmarrës.

Neni 5 – Përbërja

5.1. Komisioni i Ankesave përbëhet nga tre (3) anëtarë, të emëruar nga Kuvendi i FRK-së, me mandat katër (4) vjeçar dhe me të drejtë rizgjedhjeje edhe për një (1) mandat.

5.2. Anëtarët e Komisionit duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

- a) të kenë njohuri juridike, administrative ose të qeverisjes sportive të dëshmueshme;
- b) të mos jenë njëkohësisht anëtarë të Bordit Ekzekutiv, Këshillit Mbikëqyrës, Komisionit Disiplinor ose ndonjë organi tjetër të FRK-së;
- c) të mos ketë ndaj tyre vendim të formës së prerë për vepër penale.

5.3. Kryetari i Komisionit zgjidhet nga anëtarët e Komisionit me shumicë votash, në mbledhjen e parë pas emërimit.

5.4. Mandati i anëtarit ndërpritet para afatit në rastet e: dorëheqjes me shkrim; shkeljes së detyrës që justifikon shkarkim; mungesës pa arsye në tre (3) seanca radhazi; dënimit penal të formës së prerë; ose lindjes së papajtueshmërisë sipas paragrafit 2 të këtij neni. Bordi vendos mbi ndërprerjen e mandatit me arsyetim të plotë me shkrim.

5.5. Kur mandati i një anëtari ndërpritet para afatit, Kuvendi mbildhet dhe emëron anëtarin zëvendësues brenda tridhjetë (35) ditëve. Anëtari zëvendësues ushtron mandatin deri në fund të ciklit katërvjeçar.

Neni 6 – Papajtueshmëria dhe konflikti i interesit

6.1. Anëtari i Komisionit është i detyruar të shmangë çdo situatë që mund të krijojë konflikt interesi, real, të perceptuar ose të mundshëm, gjatë ushtrimit të funksionit.

6.2. Anëtari i Komisionit nuk merr pjesë dhe tërhiqet detyrimisht nga shqyrtimi i çdo çështjeje në të cilën:

- a) ka pasur pjesëmarrje në vendimmarrjen e shkallës së parë mbi çështjen e njëjtë;
- b) ka interes personal, financiar ose tjetër të drejtpërdrejtë ose tërthor në rezultatin e çështjes;
- c) ndodhet në marrëdhënie familjare, afariste ose shoqërore me ndonjë nga palët.

6.3. Anëtari i detyruar të tërhiqet njofton Kryetarin e Komisionit me shkrim, para fillimit të shqyrtimit të çështjes. Kryetari konfirmon dhe shënon tërheqjen në procesverbal.

6.4. Pala ka të drejtë të paraqesë kërkesë për përjashtimin e anëtarit të Komisionit, me arsyetim të shkruar, jo më vonë se dy (2) ditë pune para datës së seancës.

KAPITULLI III – KOMPETENCAT

Neni 7 – Sfera e kompetencës

7.1. Komisioni i Ankesave është kompetent të shqyrtojë dhe vendosë mbi ankesat e parashtruara kundër vendimeve të nxjerra nga organet, komisionet dhe strukturat e FRK-së, me përjashtim të:

vendimeve të Kuvendit të FRK-së, i cili si organ udhëheqës nuk i nënshtrohet kontrollit nga Komisioni.

7.2. Brenda sferës së kompetencës, Komisioni shqyrton ligjshmërinë, rregullshmërinë procedurale dhe bazueshmërinë faktike të çdo vendimi të kontestuar që prodhon pasoja juridike për palën ankuese.

7.3. Kompetenca e Komisionit ndaj vendimeve të Komisionit Disiplinor është ekskluzive: asnjë organ tjetër i FRK-së, përfshirë Bordin Ekzekutiv, nuk mund të shqyrtojë ankesa kundër vendimeve disiplinore. Çdo dispozitë tjetër e brendshme e papajtueshme me këtë rregull është e pavlefshme.

7.4. Komisioni vlerëson çështjen sipas fakteve, provave dhe rregullave në fuqi, brenda kufijve të ankesës.

Neni 8 – Llojet e vendimeve

8.1. Pas shqyrtimit të ankesës, Komisioni i Ankesave mund të nxjerrë njërin nga vendimet e mëposhtme:

- a) të hedhë ankesën poshtë si të papranueshme, kur konstaton mungesën e kushteve formale të pranueshmërisë;
- b) të refuzojë ankesën si të pabazuar, duke vërtetuar vendimin e shkallës së parë;
- c) ta pranojë ankesën dhe të ndryshojë vendimin e kontestuar;
- d) ta pranojë ankesën dhe ta anulojë vendimin e kontestuar, duke e kthyer çështjen për rishqyrtim pranë organit të shkallës së parë, me udhëzime të detyrueshme;
- e) ta pranojë ankesën dhe të vendosë vetë në mënyrë përfundimtare, kur rishqyrtimi do të shkaktonte vonesa të pajustificueshme ose kur faktet janë të qarta dhe të padiskutueshme.

8.2. Vendimi i Komisionit duhet të jetë proporcional me shkeljen dhe situatën e konstatuar. Komisioni nuk mund të rëndojë pozitën e palës ankuese, nëse ankesa është parashtruar vetëm nga ajo palë.

KAPITULLI IV – E DREJTA E ANKESËS DHE AFATET

Neni 9 – E drejta e ankesës dhe legjitimimi aktiv

9.1. E drejtën e ankimit pranë Komisionit e ka çdo person fizik ose juridik i cili:

- a) është palë direkte në procedurën nga e cila ka rrjedhur vendimi i kontestuar; ose
- b) ndikohet drejtpërdrejt nga vendimi i kontestuar, edhe pa qenë palë formale e procedurës fillestare.

9.2. Çdo palë mund të ushtrojë të drejtën e ankimit vetëm një herë ndaj të njëjtit vendim. Parashtrimi i ankesave të shumëfishta për të njëjtën çështje nuk lejohet dhe ankesa e dytë hidhet poshtë si e papranueshme.

9.3. Pala ankuese mund të përfaqësohet nga përfaqësuesi i autorizuar me shkrim (avokat ose person tjetër i autorizuar). Autorizimi depozitohet së bashku me ankesën.

Neni 10 – Afati i ankimit

10.1. Ankesa parashtrohet brenda tetë (8) ditëve kalendarike nga dita e marrjes formale të vendimit të kontestuar.

10.2. Kur vendimi i kontestuar nuk përmban këshillë juridike (udhëzim mbi të drejtën e ankimit, afatin dhe organin kompetent), afati i ankimit është tridhjetë (30) ditë nga dita e marrjes së vendimit.

10.3. Barra e provës për marrjen e dijenit i takon palës ankuese.

10.4. Ankesa e parashtruar jashtë afatit hidhet poshtë si e vonuar, me vendim të arsyetuar. Komisioni mund të pranojë ankesën jashtë afatit vetëm nëse pala dëshmon se afati është humbur për shkak të forcës madhore ose rrethanash të paparashikueshme objektive, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga pushimi i këtyre rrethanave.

10.5. Parashtrimi i ankesës, si rregull, nuk e pezullon ekzekutimin e vendimit të kontestuar. Komisioni mund të vendosë pezullimin e ekzekutimit, me vendim të veçantë të arsyetuar, kur:

- a) ekzekutimi do të shkaktonte dëm të rëndë, të pariparueshëm ose joproportional;
- b) ankesa paraqet prima facie baza serioze për kundërshtimin e vendimit.

KAPITULLI V – PARASHTRIMI DHE PRANUESHMËRIA E ANKESËS

Neni 11 – Forma dhe përmbajtja e ankesës

11.1. Ankesa parashtrohet me shkrim dhe duhet të jetë e nënshkruar nga pala ankuese ose përfaqësuesi i tij/saj i autorizuar.

11.2. Ankesa i dërgohet Komisionit të Ankesave përmes:

- a) dorëzimit fizik pranë zyrës së FRK-së, me konfirmim pranimi;
- b) postës zyrtare të certifikuar; ose
- c) komunikimit elektronik në adresën zyrtare elektronike të Komisionit, me konfirmim pranimi.

11.3. Ankesa duhet të përmbajë detyrimsht:

- a) emrin, mbiemrin ose emërtimin e palës ankuese, adresën postare dhe elektronike dhe numrin e kontaktit;
- b) identifikimin e vendimit të kontestuar (organin nxjerrës, numrin dhe datën e vendimit);
- c) pretendimet ankimore dhe shkaqet e ankimit, me shpjegim të qartë të bazave faktike dhe juridike;
- d) kërkesën e qartë (çfarë kërkon pala ankuese nga Komisioni);
- e) listën e dokumenteve shoqëruese dhe vetë dokumentet; si dhe
- f) kopjen e vendimit të kontestuar, nëse pala e disponon.

11.4. Pala ankuese duhet të depozitojë taksën administrative të ankimit në vlerën e caktuar nga Bordi i FRK-së, me parashtrimin e ankesës. Dëshmi e pagesës duhet të shoqërojë ankesën. Nëse ankesa pranohet, taksa kthehet. Nëse ankesa refuzohet si e papranueshme formale (jo mbi merita), Komisioni mund të vendosë kthimin e pjesshëm ose të plotë të taksës.

Neni 12 – Regjistrimi i ankesës

12.1. Sekretari i Përgjithshëm është i detyruar të:

- a) caktojë numrin e protokollit dhe datën e pranimit të ankesës, menjëherë pas marrjes;
- b) lëshojë vërtetim me shkrim ose elektronik për pranimin e ankesës, me numër protokollit dhe datë;
- c) përcjellë ankesën tek Kryetari i Komisionit brenda ditës së njëjtë ose jo më vonë se dita e ardhshme e punës.

12.2. Data e pranimit formal të ankesës konsiderohet data e regjistrimit pranë Sekretarit të Përgjithshëm. Kjo datë është vendimtare për llogaritjen e afateve procedurale.

Neni 13 – Shqyrtimi paraprak i pranueshmërisë

13.1. Pas marrjes së ankesës, Kryetari i Komisionit kryen shqyrtim paraprak të pranueshmërisë brenda pesë (5) ditëve pune. Kryetari, në bashkëpunim me anëtarët e tjerë, vlerëson nëse:

- a) ankesa është parashtruar brenda afatit;
- b) ankuesi ka legjitimim aktiv;
- c) vendimi i kontestuar hyn në kompetencën e Komisionit;
- d) ankesa plotëson kërkesat formale të nenit 11 të kësaj Rregulloreje.

13.2. Nëse ankesa është e paqartë ose e pakompletuar në aspektin formal, Komisioni i dërgon palës kërkesë me shkrim për plotësim, brenda afatit prej pesë (5) ditëve pune. Pala është e detyruar ta plotësojë ankesën brenda tetë (8) ditëve nga pranimi i kërkesës.

13.3. Nëse pala nuk e plotëson ankesën brenda afatit të caktuar, ankesa hidhet poshtë si e papranueshme. Vendimi i hedhjes poshtë i komunikohet palës me shkrim.

13.4. Ankesa hidhet poshtë si e papranueshme kur konstaton Komisioni qartë dhe pa diskutim se:

- a) është parashtruar jashtë afatit ligjor;
- b) pala nuk ka legjitimim aktiv;

- c) objekti i ankesës nuk hyn në kompetencën e Komisionit; ose
- d) për të njëjtën çështje ekziston vendim i formës së prerë i Komisionit.

13.5. Vendimi i pranueshmërisë ose hedhjes poshtë si i papranueshëm i komunikohet palës me shkrim, brenda tre (3) ditëve pune nga marrja e vendimit.

KAPITULLI VI – PROCEDURA E SHQYRTIMIT

Neni 14 – Fillimi i procedurës

14.1. Pasi Komisioni konstaton pranueshmërinë e ankesës, Kryetari lëshon njoftim me shkrim drejtuar:

- a) palës ankuese, me konfirmim të pranimit të ankesës si të pranueshme;
- b) organit nxjerrës të vendimit të kontestuar me caktimin e afatit të detyruar për paraqitjen e vërejtjeve.

14.2. Organi nxjerrës i vendimit të kontestuar ose pala e kundërt është e detyruar të paraqesë vërejtjet dhe dokumentacionin me gojë ose me shkrim brenda tetë (8) ditëve nga marrja e njoftimit. Mosparaqitja brenda afatit nuk e pengon zhvillimin e procedurës.

Neni 15 – Mënyra e shqyrtimit

15.1. Komisioni i Ankesave shqyrton ankesat sipas dokumentacionit të paraqitur. Komisioni zhvillon seancë dëgjimore kur:

- a) e konsideron të nevojshme për vlerësimin e duhur të fakteve ose provave;
- b) ndonjëra nga palët kërkon me arsyetim seancën dëgjimore dhe Komisioni çmon se kjo është e justifikueshme.

15.2. Komisioni ka të drejtë:

- a) të kërkojë dokumente, të dhëna dhe informacione shtesë nga palët dhe nga çdo organ i FRK-së;
- b) të dëgjojë palët dhe, kur e vlerëson të nevojshme, dëshmitarë;
- c) të vlerësojë provat sipas bindjes së lirë brenda kufijve të ligjit dhe rregulloreve.

15.3. Organet e FRK-së janë të detyruara të bashkëpunojnë plotësisht me Komisionin dhe t'i mundësojnë qasje në të gjitha dokumentet e nevojshme. Refuzimi i bashkëpunimit trajtohet si shkelje disiplinore.

Neni 16 – Mbajtja e seancës dëgjimore

16.1. Nëse Komisioni vendos të zhvillojë seancë dëgjimore, ftesa me shkrim u dërgohet palëve jo më vonë se shtatë (7) ditë para datës së seancës. Ftesa përmban:

- a) datën, orën dhe vendin e seancës;
- b) objektin e shqyrtimit;
- c) njoftimin se mungesa e palës së rregullt të njoftuar nuk e pengon zhvillimin e seancës.

16.2. Palët kanë të drejtë të paraqiten personalisht ose përmes përfaqësuesit të autorizuar dhe të paraqesin argumentet dhe provat e tyre. Çdo palë e interesuar trajtohet me mundësi të barabarta procesuale.

16.3. Mungesa e njëjës pale të njoftuar në mënyrë të rregullt nuk pengon zhvillimin e seancës dhe marrjen e vendimit, nëse mungesa nuk është arsyetuar. Arsyetimi i mungesës paraqitet jo më vonë se dy (2) ditë para seancës.

16.4. Kur Komisioni e aprovon kërkesën për shtyrje të seancës, vendos brenda dy (2) ditëve pune dhe njofton palët menjëherë me datën e re.

16.5. Për çdo seancë mbahet procesverbal, i cili përfshin:

- a) datën, orën dhe vendin e seancës;
- b) emrat e anëtarëve të Komisionit prezentë;
- c) emrat e palëve dhe përfaqësuesve prezentë;
- d) përshkrimin e deklaratave dhe argumenteve të paraqitura;
- e) vendimet e marra dhe çdo votim të zhvilluar;
- f) çdo çështje tjetër relevante.

16.6. Procesverbali nënshkruhet nga Kryetari i Komisionit dhe personi i caktuar për mbajtjen e tij, miratohet në fillim të seancës pasardhëse ose, nëse procedura mbyllet me atë seancë, menjëherë pas.

KAPITULLI VII – KUORUMI, VENDIMARRJA DHE VENDIMI FINAL

Neni 17 – Kuorumi dhe votimi

17.1. Komisioni i Ankesave ka kuorum kur janë prezentë të tre (3) anëtarët e tij. Nëse njëri anëtar është i penguar ose ka tërhequr veten sipas nenit 6 të kësaj Rregulloreje, kuorumi arrihet me dy (2) anëtarët e mbetur dhe vendimi kërkon unanimitet mes tyre.

17.2. Çdo anëtar ka të drejtë dhe detyrë të shprehë votën e tij. Abstenim nuk lejohet, me përjashtim të rasteve të tërheqjes sipas nenit 6.

17.3. Anëtarët e Komisionit mund të kërkojë që vota kundër dhe arsyetimi i saj të shënohen në procesverbal.

Neni 18 – Afati i vendimit

18.1. Komisioni i Ankesave merr vendim brenda tridhjetë (30) ditëve kalendarike nga data e pranimit formal të ankesës si të pranueshme.

18.2. Kur kompleksiteti i çështjes justifikon zgjatjen e afatit, Kryetari njofton palët me shkrim, duke shpjeguar arsyet dhe duke caktuar afatin e ri, i cili nuk mund të kalojë pesëmbëdhjetë (15) ditë shtesë.

18.3. Mospërmbushja e afatit të vendimarrjes pa arsyetim të dokumentuar konsiderohet neglizhencë dhe raportohet nga Kryetari i Komisionit tek Bordi Ekzekutiv, i cili mund të ndërmarrë masa sipas Statutit.

Neni 19 – Struktura e vendimit

19.1. Çdo vendim i Komisionit të Ankesave duhet të përmbajë:

- a) Hyrjen: organi nxjerrës, përbërja e Komisionit, identifikimi i palëve, objekti i shqyrtimit dhe data e marrjes së vendimit;

- b) Dispozitivin: vendimin konkret të Komisionit, formuluar qartë dhe saktë;
- c) Arsyetimin: faktet vendimtare të konstatuara, provat e vlerësuara, bazat juridike të zbatuara dhe konkluzionin logjik që çon në vendim;
- d) Këshillën juridike: informacionin mbi të drejtat e mëtejshme juridike të palës, sipas nenit 20 të kësaj Rregulloreje.

19.2. Vendimi nënshkruhet nga të tre (3) anëtarët e Komisionit ose, në rastin e tërheqjes sipas nenit 6, nga të dy anëtarët vendimmarrës. Mungesa e nënshkrimit të plotë e bën vendimin të papërfunduar.

KAPITULLI VIII – EFEKTET JURIDIKE DHE MJETET E MËTEJSHME

Neni 20 – Karakteri përfundimtar i vendimeve

20.1. Vendimet e Komisionit të Ankesave janë përfundimtare brenda sistemit të brendshëm të FRK-së dhe janë të detyrueshme për të gjitha organet dhe palët e FRK-së.

20.2. Asnjë organ tjetër i FRK-së – përfshirë Bordin Ekzekutiv – nuk ka kompetencë të rishqyrtojë, modifikojë ose anulojë vendimet e Komisionit të Ankesave, me përjashtim të Kuvendit kur vepron brenda kompetencave ekskluzive të tij, sipas Statutit.

20.3. Vendimi i Komisionit bëhet i ekzekutueshëm nga momenti i komunikimit me shkrim të palëve, ose nga data tjetër e caktuar shprehimisht në vendim.

20.4. Ankesat ndaj vendimeve të Komisionit të Ankesave nuk e pezullojnë ekzekutimin e vendimit, me përjashtim të çështjeve financiare me natyrë monetare ku Komisioni mund të vendosë pezullim të kushtëzuar me ankesën eventuale pranë arbitrazhit sportiv.

Neni 21 – Mjetet juridike pas vendimit të Komisionit

21.1. Pala e pakënaqur me vendimin përfundimtar të Komisionit të Ankesave ka të drejtë të ankohet pranë Këshillit të Arbitrazhit Sportiv në Kosovë (“KAS”), në përputhje me rregulloret e KAS.

21.2. Këshilla juridike e detyrueshme sipas nenit 19(1)(d) të kësaj Rregulloreje informon palën mbi këto rrugë.

21.3. FRK-ja njeh dhe zbaton vendimet e organeve ndërkombëtare të arbitrazhit sportiv sipas detyrimeve ndërkombëtare dhe Statutit.

Neni 22 – Komunikimi i vendimeve

22.1. Vendimi i Komisionit u komunikohet palëve me shkrim, brenda pesë (5) ditëve pune nga marrja e vendimit, nëpërmjet:

- a) postës elektronike (e-mail) me konfirmim pranimi;
- b) postës zyrtare të certifikuar; ose
- c) dorëzimit fizik me vërtetim pranimi.

22.2. Ndaj organeve të FRK-së, Sekretari i Përgjithshëm siguron njoftimin zyrtar dhe zbatimin e detyrueshëm të vendimit.

22.3. Komisioni publikon vendimet e tij, sipas formës dhe procedurës së caktuar nga Bordi, duke respektuar konfidencialitetin e të dhënave personale dhe detyrimet ligjore.

KAPITULLI IX – EVIDENCA DHE RAPORTIMI

Neni 23 – Evidenca e lëndëve

23.1. Sekretari i Përgjithshëm mban evidencën e plotë dhe të vazhdueshme të të gjitha ankesave të parashtruara, duke shënuar:

- a) numrin e protokollit dhe datën e pranimit;
- b) identitetin e palëve dhe objektin e ankesës;
- c) statusin e procedurës (në shqyrtim, vendosur, i ekzekutuar);
- d) dispozitivin e vendimit dhe datën e komunikimit;
- e) nëse vendimi është ankimuar jashtë FRK-së dhe vendimin eventual të arbitrazhit.

23.2. Evidenca mbahet gjatë gjithë mandatit të Komisionit dhe arkivohet sipas rregullave të arkivimit të FRK-së.

Neni 24 – Raporti vjetor

24.1. Komisioni i Ankesave paraqet çdo vit, para Mbledhjes së Përgjithshme Vjetore të Kuvendit të FRK-së, raportin vjetor i cili përfshin:

- a) numrin e ankesave të pranuar, të shqyrtuara dhe të vendosura;
- b) llojin dhe natyrën e çështjeve të shqyrtuara;
- c) statistikën e rezultateve (ankesa të pranuar, refuzuara, kthyer për rishqyrtim);
- d) vlerësimet mbi probleme sistematike të konstatuara dhe rekomandimet për organet e FRK-së.

24.2. Raporti vjetor është publik dhe publikohet në faqen zyrtare të FRK-së, sipas vendimit të Bordit.

KAPITULLI X – DETYRIMET E ANËTARËVE TË KOMISIONIT

Neni 25 – Detyrimet procedurale

25.1. Anëtarët e Komisionit janë të detyruar:

- a) të marrin pjesë në të gjitha seancat dhe të punojnë me profesionalizëm dhe ndershmëri;
- b) të njoftojnë Kryetarin në rast pengese, jo më vonë se dy (2) ditë para seancës;
- c) të ruajnë konfidencialitetin e procedurës dhe vendimeve;
- d) të shmangen nga çdo komunikim me palët jashtë procedurës zyrtare;
- e) të deklarojnë konfliktin e interesit sapo ta konstatojnë dhe të tërhiqen sipas nenit 6.

25.2. Mospjesëmarrja e pa arsyetuar në tre (3) seanca radhazi përbën shkak për iniciimin e procedurës së shkarkimit sipas nenit 5 të kësaj Rregulloreje.

KAPITULLI XI – DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 26 – Harmonizimi me Statutin

26.1. Kjo Rregullore zbatohet në harmoni me Statutin e FRK-së. Çdo konflikt mes kësaj Rregulloreje dhe Statutit zgjidhet në favor të Statutit.

26.2. Çdo ndryshim apo plotësim i kësaj Rregulloreje kërkon vendim të Bordit Ekzekutiv të FRK-së dhe duhet të jetë në përputhje me Statutin dhe legjislacionin kosovar në fuqi.

Neni 27 – Shfuqizimi

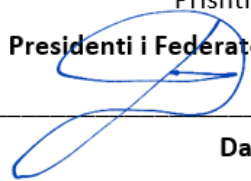
Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohen të gjitha dispozitat e mëparshme të rregulloreve të FRK-së që kanë të bëjnë me Komisionin e Ankesave si organ i shkallës së dytë, në masën që bien ndesh me këtë Rregullore.

Neni 28 – Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga Presidenti i Federatës së Ragbit të Kosovës dhe publikimit në faqen zyrtare të FRK-së.

Prishtinë, 07.02.2026

Presidenti i Federatës së Ragbit të Kosovës (FRK)

Dardan Gashi