



FEDERATA E RAGBIT E KOSOVËS

Kosovo Rugby Federation

RREGULLORE NR. 02/2026

MBI PUNËN E BORDIT

TË FEDERATËS SË RAGBIT TË KOSOVËS

Miratuar nga Kuvendi i Federatës së Ragbit të Kosovës

Prishtinë, 2026

Në bazë të neneve 13, 14, 15, 16, dhe dispozitave të tjera përkatëse të Statutit të Federatës së Ragbit e Kosovës (FRK), Kuvendi i FRK-së, në mbledhjen e mbajtur më 07.02.2026 miraton:

RREGULLOREN MBI PUNËN E BORDIT TË FEDERATËS SË RAGBIT TË KOSOVËS

KREU I -DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1 - Qëllimi dhe fusha e zbatimit

- Kjo Rregullore rregullon mënyrën e organizimit, funksionimit, kompetencave, procedurës vendimmarrëse, mekanizmave të llogaridhënies dhe standardeve të integritetit të Bordit të Federatës së Ragbit të Kosovës (në tekstin e mëtejme: "Bordi" ose "Bordi i FRK-së").
- Dispozitat e kësaj Rregulloreje janë të detyrueshme për të gjithë anëtarët e Bordit dhe zbatohen ndaj çdo mbledhjeje, vendimi, akti dhe çdo veprimtarie tjetër të kryer në emër të Bordit, pa dallim.
- Kjo Rregullore nxirret në zbatim dhe në pajtim të plotë me Statutin e Federatës së Ragbit të Kosovës, me Ligjin e aplikueshëm të Kosovës mbi Sportin, me legjislacionin mbi organizatat jo-qeveritare, si dhe me parimet e qeverisjes së mirë sportive të njohura ndërkombëtarisht.

Neni 2 - Përkufizimet

2.1 Për qëllime të kësaj Rregulloreje, termat e mëposhtëm kanë kuptimin si vijon:

- "Federata" ose "FRK" nënkupton Federatën e Ragbit të Kosovës;
- "Bordi" nënkupton Bordin e Federatës së Ragbit të Kosovës, si organ kolegjal ekzekutiv i themeluar me Statutin e FRK-së;
- "Kuvendi" nënkupton Kuvendin e Federatës, si organ më i lartë vendimmarrës i FRK-së;
- "Presidenti" nënkupton Presidentin e Federatës, i cili kryeson punën e Bordit;
- "Nënpresidenti" nënkupton Nënpresidentin e Federatës, i cili zëvendëson Presidentin sipas rregullave të kësaj Rregulloreje;
- "Sekretari" nënkupton Sekretarin e Përgjithshëm të Federatës, i cili shërben edhe si Sekretar administrativ i Bordit;
- "Mandati" nënkupton periudhën e ushtrimit të funksionit të anëtarit të Bordit, siç përcaktohet në Kreun III të kësaj Rregulloreje;
- "Konflikt interesi" nënkupton çdo situatë — faktike ose të dukshme — në të cilën interesi personal, financiar, familjar ose i çdo natyre tjetër i një anëtari të Bordit mund të ndikojë, të duket se ndikon, ose rrezikon të ndikojë në ushtrimin e paanshëm dhe objektiv të funksionit të tij/saj;
- "Shumica e thjeshtë" nënkupton shumicën e votave të vlefshme të anëtarëve të pranishëm dhe me të drejtë vote;

- j) "Shumica e cilësuar" nënkupton votat pro të të paktën pesë (5) nga shtatë (7) anëtarëve të Bordit, pavarësisht nga prezenca.

KREU II - STATUSI, ROLI DHE PËRBËRJA E BORDIT

Neni 3 - Statusi dhe natyra juridike e Bordit

- 3.1. Bordi i Federatës së Ragbit të Kosovës është organ udhëheqës i ndërmjetëm i Federatës; si organ ekzekutiv, ushtron drejtimin operacional e institucional të FRK-së ndërmjet dy mbledhjeve të Kuvendit, në kuadrin e kompetencave të caktuara me Statut dhe me këtë Rregullore.
- 3.2. Bordi është organ kolegjal i karakterit institucional. Ky karakter kolegjal do të thotë se autoritetin vendimmarrës e ushtron vetëm si trup kolektiv, sipas procedurës dhe me kuorumin e parashikuar, dhe se asnjë anëtar individual — duke përfshirë Presidentin — nuk mund të veprojë në emër të Bordit jashtë kompetencave shprehimisht të deleguara me Statut ose me vendim formal të Bordit.
- 3.3. Bordi i përgjigjet Kuvendit të Federatës për të gjithë punën dhe funksionimin e vet dhe ka detyrimin institucional të raportojë para Kuvendit në çdo mbledhje të rregullt dhe kur kërkohet nga Kuvendi.
- 3.4. Zgjedhja, emërimi, shkarkimi dhe dorëheqja e anëtarëve të Bordit bëhen ekskluzivisht në pajtim me Statutin e Federatës dhe aktet tjera normative të saj.

Neni 4 - Përbërja e Bordit

- 4.1. Bordi i FRK-së përbëhet nga shtatë (7) anëtarë, si vijon:
 - a) Presidenti/ja i/e Federatës;
 - b) Nënpresidenti/ja i/e Federatës;
 - c) Pesë (5) anëtarë të tjerë, të zgjedhur nga Kuvendi sipas procedurës statutore.
- 4.2. Gjatë konstituimit dhe gjatë tërë mandatit të Bordit, zbatohen kriteret e detyrueshme të mëposhtme lidhur me përbërjen:
 - a) Të paktën një (1) nga anëtarët e Bordit duhet të jetë përfaqësues i zgjedhur i sportistëve aktivë, i emëruar sipas procedurës të parashikuar me Statut dhe rregullat e brendshme aplikueshme;
 - b) Jo më pak se 30% e anëtarëve të Bordit, duhet të jenë të gjinisë femërore, si masë e detyrueshme e përfaqësimit gjinor;
 - c) Përfaqësimi i komuniteteve jo-shumicë promovohet dhe mundësohet aktivisht, sipas mundësive dhe procedurave të parashikuara me Statut dhe me legjislacionin e aplikueshëm.
- 4.3. Sekretari i Përgjithshëm i Federatës merr pjesë në mbledhjet e Bordit me të drejtë të plotë fjale, pa të drejtë vote. Prania e tij/saj është e detyrueshme, me përjashtim të rasteve kur Bordi vendos ndryshe me shumicë votash.

KREU III - MANDATI DHE NDËRPRERJA E TIJ

Neni 5 - Kohëzgjatja e mandatit

- 5.1. Mandati i anëtarëve të Bordit zgjat katër (4) vite kalendarike nga data e shpalljes zyrtare të rezultateve të zgjedhjes, me mundësi vazhdimi për të shumtën edhe dy (2) mandat shtesë të plotë.
- 5.2. Mandati i çdo anëtar fillon me datën e shpalljes zyrtare të rezultateve të zgjedhjes nga Kuvendi dhe mbaron me skadimin e periudhës katërvjeçare ose me përmbushjen e ndonjërit nga rastet e parashikuara në nenin 6 të kësaj Rregulloreje.
- 5.3. Derisa zgjedhja e anëtarëve të rinj të Bordit nuk ka ndodhur dhe konstituimi i Bordit të ri nuk është kryer, anëtarët e mëparshëm vazhdojnë ushtrimin e detyrës vetëm në kapacitetin e menaxhimit, me qëllim të shmangies së vakumit institucional, pa të drejtë nxjerrjeje vendimesh strukturore.

Neni 6 - Ndërprerja e mandatit para afatit

- 6.1. Mandati i anëtarit të Bordit ndërpritet para skadimit të afatit të rregullt në rastet e mëposhtme:
 - a) Dorëheqja vullnetare e paraqitur me shkrim tek Presidenti ose Sekretari, e cila prodhon efekte juridike nga data e dorëzimit; dorëheqja nuk kërkon miratim dhe nuk mund të revokohet pasi të jetë dorëzuar formalisht;
 - b) Shkarkimi nga organi kompetent sipas Statutit, pas finalizimit të procedurës ligjore të shkarkimit sipas paragrafeve 2–4 të këtij neni;
 - c) Shpërbërja e Federatës sipas procedurës statutore;
 - d) Vdekja e anëtarit;
 - e) Humbja e kushteve ligjore ose statutore për mbajtjen e funksionit, sipas legjislacionit në fuqi.
 - f) Humbjes së statusit të anëtarësimit në klubin ose organizatën nga e cila është propozuar ose zgjedhur;
- 6.2. Çdo vend i lirë në përbërjen e Bordit plotësohet në përputhje me procedurën statutore, brenda afatit prej gjashtëdhjetë (60) ditësh kalendarike nga krijimi i tij. Deri në plotësimin e vendit të lirë, Bordi vazhdon funksionimin me anëtarët e mbetur, me kusht që kuorumi minimal të sigurohet.

KREU IV - KOMPETENCAT DHE PËRGJEGJËSITË E BORDIT

Neni 7 - Kompetencat e përgjithshme

- 7.1. Bordi ushtron të gjitha kompetencat ekzekutive të Federatës që nuk janë rezervuar shprehimisht për Kuvendin ose organe të tjera me Statut. Bordi vepron brenda kufijve të kompetencave të tij me pavarësi institucionale dhe me llogaridhënie të plotë ndaj Kuvendit.
- 7.2. Bordi mban përgjegjësi kolegjiale për të gjitha vendimet dhe aktet e nxjerra në emër të Federatës. Asnjë vendim individual i Presidentit ose anëtarëve të tjerë nuk mund të

zëvendësojë vendimin e Bordit si trup kolegjal, me përjashtim të rasteve të shprehimisht të autorizuar me Statut ose me vendim formal të Bordit.

Neni 8 - Kompetencat institucionale dhe normative

8.1. Bordi ushtron kompetencat e mëposhtme institucionale dhe normative:

- a) Thërret Kuvendin e FRK-së, dhe propozon rendin e ditës të mbledhjes, duke siguruar që çdo pikë të jetë e dokumentuar, e arsyetuar dhe e shoqëruar me materialet mbështetëse të nevojshme;
- b) Harton dhe propozon Kuvendit ndryshimet dhe plotësimet e Statutit dhe të akteve tjera normative kryesore të FRK-së;
- c) Nxjerr rregullore të brendshme dhe akte normative që nuk janë në kompetencë ekskluzive të Kuvendit, duke siguruar pajtueshmërinë e tyre me Statutin dhe legjislacionin e aplikueshëm;
- d) Nxjerr Rregulloren mbi regjistrimin dhe licencimin e klubeve dhe shoqatave anëtare;
- e) Nxjerr Rregulloren mbi punën e Komisionit të Ankesave si organ i shkallës së dytë administrative të Federatës;
- f) Nxjerr Rregulloren mbi sistematizimin e vendeve të punës dhe organizimin e brendshëm të administratës;
- g) Nxjerr Rregulloren mbi punën e reprezentacioneve kombëtare të Federatës; rregullat e lojës, propozicionet e garave dhe të ngjashme.
- h) miraton Rregulloren për masat disiplinore, Rregulloren anti-doping dhe Kodin Etik;
- i) miraton Rregulloren për mirënjohje, shpërblime dhe dekorata; si dhe miraton të gjitha rregulloret operative dhe të brendshme;
- j) Harton, miraton dhe i prezanton anëtarëve të Bordit, jo më vonë se shtatë (7) ditë para mbledhjes së miratimit, Planin vjetor të punës dhe Planin financiar vjetor të Federatës;
- k) Ekzekuton politikën e përgjithshme të Federatës dhe siguron zbatimin e të gjitha vendimeve, konkluzioneve dhe masave të nxjerra nga Kuvendi;
- l) Propozon kandidatët për funksionet që zgjedh Kuvendi, pas procedurës transparente të nominimit.

Neni 9 - Kompetencat sportive dhe operacionale

9.1. Bordi ushtron kompetencat e mëposhtme sportive dhe operacionale:

- a) Nxjerr sistemin e garave dhe miraton kalendarin e aktiviteteve sportive dhe propozicionet e garave të Federatës;
- b) Bartë dhe administron të drejtën ekskluzive të organizimit të garave nën ombrellën institucionale të Federatës;
- c) Emëron dhe shkarkon Komisararin e Garave, pas procedurës transparente;
- d) Miraton listat zyrtare të zyrtarëve të ndeshjeve, duke përfshirë gjyqtarët, vëzhguesit dhe kontrollorët;
- e) Cakton lartësinë e taksave të zyrtarëve të ndeshjeve dhe lartësinë e tarifave të shërbimeve që Federata i ofron klubeve anëtare;

- f) Cakton lartësinë e kuotizimit vjetor dhe të detyrimeve financiare të klubeve anëtare ndaj Federatës;
- g) Cakton udhëheqësit e seksioneve dhe të organeve ndihmëse sportive të Federatës;
- h) Shqyrton dhe miraton Planprogramin e Këshillit Profesional të Federatës.

Neni 10 - Kompetencat administrative

10.1. Bordi ushtron kompetencat e mëposhtme administrative dhe:

- a) Emëron dhe shkarkon Sekretarin e Përgjithshëm të Federatës, pas procedurës transparente të vlerësimit, duke arsyetuar vendimin me shkrim;
- b) Emëron dhe shkarkon anëtarët e trupave punuese dhe komisioneve të Bordit;
- c) Vendos mbi pranimin, kushtet e punës dhe largimin nga puna të punëtorëve dhe bashkëpunëtorëve të Federatës, si dhe mbi lartësinë e pagave dhe shpërblimeve të tyre, brenda kufijve të planit financiar të miratuar nga Kuvendi;
- d) Vendos mbi blerjen dhe shitjen e pasurisë së Federatës, në pajtim me Statutin dhe legjislacionin e aplikueshëm mbi organizatat jo-qeveritare;
- e) Miraton raportet vjetore financiare dhe raportet e auditimit të jashtëm e të brendshëm, dhe u'i paraqet ato Kuvendit për shqyrtim.

Neni 11 - Kompetencat mbikëqyrëse dhe të kontrollit

11.1. Bordi ushtron kompetencat e mëposhtme mbikëqyrëse:

- a) Mbikëqyr zbatimin e të gjitha akteve normative, vendimeve dhe politikave të Federatës nga ana e stafit administrativ dhe organeve ndihmëse;
- b) Mbikëqyr zbatimin e Kodit të Etikës së Federatës dhe, në raste të konstatuara të shkeljes, merr masa disiplinore në pajtim me procedurat e brendshme;
- c) Mbikëqyr zbatimin e politikave për barazi gjinore, mbrojtje nga diskriminimi, mobing dhe çdo formë tjetër të trajtimit të padrejtë;
- d) Siguron funksionimin e mekanizmave të kontrollit të brendshëm financiar dhe shqyrton periodikisht raportet e pajtueshmërisë;
- e) Miraton sistemin e sistematizimit të vendeve të punës dhe struktura organizative të administratës.

11.2. Bordi mund të ushtrojë kompetenca shtesë të deleguara shprehimisht nga Kuvendi, me kusht që delegimi të jetë i dokumentuar me vendim formal, i kufizuar në kohë dhe fushë, dhe të mos cenojë kompetencat rezervuara të Kuvendit.

KREU V - KOMISIONET DHE KËSHILLAT E BORDIT

Neni 12 – Dispozitat e Përgjithshme

12.1. Bordi mund të themelojë dhe shpërbëjë komisione për detyra të veçanta (ad-hoc) ose që shërbejnë në fusha që kërkojnë ekspertizë të posaçme. Komisionet mund të themelohen për kohë të caktuar ose të pacaktuar. Mandati i secilit Komision shqyrtohet nga Bordi të paktën një herë çdo katër (4) vjet.

12.2. Komisionet janë organe profesionale me aktivitet të pavarur, ndërkohë rregulloret e punës i nxjerr Bordi i FRK-së. Kryetarët e Komisioneve mund të ftohen në mbledhjet e Bordit pa të drejtë vote. Komisionet raportojnë para Bordit.

12.3. Vendimet brenda çdo Komisioni merren me shumicë votash të anëtarëve prezentë. Mbledhjet janë vendimmarrëse nëse janë prezentë më shumë se gjysma e anëtarëve.

Neni 13 - Këshilli Profesional

13.1 Këshilli Profesional është organ profesional i Federatës, i cili kujdeset për zhvillimin profesional të ragbit.

13.2 Këshilli Profesional përbëhet nga tre (3) anëtarë, të cilët emërohen nga Bordi i FRK-së me mandat katër (4) vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje edhe për një mandat. Për punën e tij i përgjigjet Bordit.

13.3 Këshilli Profesional ka këto kompetenca dhe përgjegjësi:

- përcjell zhvillimin e ragbit brenda dhe jashtë vendit;
- propozon sistemet e garave për të gjitha grup-moshat;
- mbikëqyr realizimin e planeve dhe programeve të miratuara nga Bordi i FRK-së;
- kujdeset për zhvillimin profesional dhe popullarizimin e ragbit;
- bashkëpunon me organizata profesionale dhe shkencore me qëllim të avancimit të veprimtarisë profesionale;
- propozon Bordit emërimin dhe shkarkimin e seleksionuesve (trajnerëve) të reprezentacioneve;
- kujdeset për avancimin profesional të trajnerëve dhe gjyqtarëve;
- propozon miratimin e planeve dhe programeve për zhvillimin e ragbit;
- kryen edhe detyra të tjera të caktuara nga Bordi.

13.4 Vendimet merren me shumicën e votave dhe janë të vlefshme nëse në mbledhje marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve.

Neni 14 - Komisioni për Regjistrim

14.1 Komisioni për Regjistrim përbëhet nga tre (3) anëtarë, të emëruar nga Bordi i FRK-së me mandat katër (4) vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje edhe për një mandat.

14.2 Komisioni është përgjegjës për regjistrimin e lojtarëve gjatë afateve kalimtare dhe për vendimmarrjen lidhur me statusin e tyre.

14.3 Vendimet për regjistrim ose mosregjistrim të lojtarëve merren me shkrim, në përputhje me rregulloret përkatëse dhe legjislacionin në fuqi.

14.4 Statusi i lojtarëve rregullohet në mënyrë më të detajuar me rregulloret përkatëse për regjistrimin dhe transferimin e tyre.

14.5 Vendimet merren me shumicën e votave dhe janë të vlefshme nëse në mbledhje marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve.

Neni 15 - Komisioni Disiplinor

15.1 Komisioni Disiplinor përbëhet nga tre (3) anëtarë, të emëruar nga Bordi i FRK-së me mandat katër (4) vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje edhe për një mandat.

15.2 Komisioni vendos në shkallë të parë për shkeljet disiplinore, në përputhje me rregulloren disiplinore përkatëse.

15.3 Vendimet merren me shumicën e votave dhe janë të vlefshme nëse në mbledhje marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve.

Neni 16 - Komisioni për Informim dhe Marketing

16.1 Komisioni për Informim dhe Marketing përbëhet nga tre (3) anëtarë, të emëruar nga Bordi i FRK-së me mandat katër (4) vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje edhe për një mandat.

16.2 Komisioni ka për detyrë promovimin e vlerave të FRK-së dhe informimin e opinionit publik për veprimtarinë e saj, përmes publikimeve dhe kanaleve të ndryshme të komunikimit.

16.3 Komisioni gjithashtu zhvillon aktivitetet e marketingut me qëllim sigurimin e mjeteve financiare për realizimin e aktiviteteve të Federatës.

16.4 Për realizimin e këtyre detyrave, mund të angazhohet personel përkatës në përputhje me legjislacionin për marrëdhëniet e punës.

16.5 Vendimet merren me shumicën e votave dhe janë të vlefshme nëse në mbledhje marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve.

Neni 17 - Komisioni Shëndetësor dhe Antidoping

17.1 Komisioni Shëndetësor dhe Antidoping përbëhet nga tre (3) anëtarë, të emëruar nga Bordi i FRK-së me mandat katër (4) vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje edhe për një mandat.

17.2 Komisioni kujdeset për mbrojtjen e shëndetit të lojtarëve dhe pjesëmarrësve të tjerë, si dhe për ruajtjen e integritetit të sportit përmes luftimit të dopingut.

17.3 Komisioni siguron përditësimin dhe shpërndarjen e informacionit mbi substancat e ndaluara dhe zhvillimet në mjekësinë sportive.

17.4 Komisioni kujdeset për zbatimin e legjislacionit për parandalimin e dhunës dhe dukurive negative në sport.

17.5 Në përbërje të Komisionit duhet të përfshihen profesionistë nga profile të ndryshme mjekësore.

Neni 18 Kushtet dhe kufijtë e delegimit

- 18.1 Bordi mund t'u delegojë kompetenca specifike komisioneve, grupeve punuese ose individëve të caktuar, ekskluzivisht me vendim formal të arsyetuar të Bordit. Vendimi i delegimit duhet të përmbajë:
- a) Fushëveprimin e saktë dhe të qartë të kompetencave të deleguara;
 - b) Kohëzgjatjen e delegimit;
 - c) Kufizimet materiale dhe procedurale brenda të cilave organi ose personi i deleguar mund të veprojë;
 - d) Mekanizmin dhe afatin e raportimit ndaj Bordit.
- 18.2 Delegimi i kompetencave nuk transferon dhe nuk zvogëlon përgjegjësinë e Bordit si trup kolegjal. Bordi ruan të drejtën e revokimit të çdo delegimi në çdo kohë, me vendim formal të arsyetuar.
- 18.3. Kompetencat ekskluzive të Bordit të parashikuara shprehimisht me Statut ose me ligj nuk mund të delegohen dhe ushtrohen vetëm kolegjalisht nga Bordi. Janë të pa-delegueshme, në veçanti: miratimi i planit financiar vjetor, nxjerrja e rregulloreve të brendshme dhe iniciimi i procedurës së shkarkimit të anëtarëve.

KREU VI - ORGANIZIMI DHE MBAJTJA E MBLEDHJEVE

Neni 19 - Llojet e mbledhjeve

- 19.1 Bordi i FRK-së mban dy lloje mbledhjesh:
- a) Mbledhje të rregullta, të cilat thirren sipas planit vjetor të miratuar dhe mbahen të paktën katër (4) herë në vit, d.m.th. jo më rrallë se një herë çdo tremujor kalendarik;
 - b) Mbledhje të jashtëzakonshme, të cilat thirren jashtë planit të rregullt kur rrethanat urgjente e kërkojnë.
- 19.2. Mbledhjet mund të mbahen në prezencë fizike, ose, kur rrethanat e kushtëzojnë, në formë elektronike (videokonferencë ose platformë digjitale të sigurt), me kusht që të garantohet identiteti i plotë i pjesëmarrësve, integriteti i procedurës së votimit dhe konfidencialiteti i diskutimeve.

Neni 20 - Thirrja e mbledhjeve të rregullta

- 20.1. Mbledhjet e rregullta të Bordit thirren nga Presidenti i Federatës. Në rast mungesë ose pengese objektive të Presidentit, mbledhjen e thërret Nënpresidenti, dhe nëse edhe ky është i pa-disponueshëm, çdo anëtar i autorizuar paraprakisht me shkrim nga Presidenti.
- 20.2. Ftesa për mbledhje u dërgohet të gjithë anëtarëve të Bordit dhe Sekretarit, në formë fizike ose elektronike me konfirmim marrjeje, të paktën shtatë (7) ditë kalendarike para datës së mbledhjes. Ftesa i dërgohet detyrimisht të gjithë anëtarëve, pa përjashtim.
- 20.3. Ftesa duhet të përmbajë, detyrimisht:

- a) Datën, orën dhe vendin e mbajtjes, ose, në rast mbledhjeje elektronike, linkun e platformës dhe udhëzimet teknike;
- b) Rendin e propozuar të ditës, me specifikimet e çdo pike;
- c) Materialet mbështetëse për çdo pikë të rendit të ditës (propozim-vendimet, raportet, analizat, kërkesat);
- d) Procesverbalin e mbledhjes paraprake, në versionin draft.

20.4. Rendi i ditës propozohet nga Presidenti, në konsultim me Nënpresidentin dhe Sekretarin. Çdo anëtar i Bordit ka të drejtë të kërkojë me shkrim përfshirjen e pikave shtesë, jo më vonë se dy (2) ditë pune para datës së mbledhjes. Presidenti nuk mund ta refuzojë pa arsyetim pikën e kërkuar — refuzimi i motivuar shënohet detyrimisht në procesverbal.

Neni 21 - Thirrja e mbledhjeve të jashtëzakonshme

21.1. Mbledhjet e jashtëzakonshme mund të thirren:

- a) Nga Presidenti, me iniciativën e vet ose me kërkesë me shkrim të të paktën dy (2) anëtarëve të Bordit;
- b) Me kërkesë me shkrim të të paktën një të tretës (1/3), d.m.th. tre (3) anëtarëve të Bordit, drejtuar Presidentit.

21.2. Kërkesa duhet të përmbajë arsyetimin e qartë të urgjencës, si dhe pikat konkrete të propozuara për shqyrtim.

21.3. Presidenti ka detyrimin të thërrasë mbledhjen e jashtëzakonshme brenda tre (3) ditëve pune nga marrja e kërkesës. Nëse Presidenti nuk e thërret brenda këtij afati pa arsyetim të shkruar, anëtarët kërkues kanë të drejtë ta konvokojnë vetë mbledhjen, duke njoftuar me shkrim të gjithë anëtarët e tjerë.

21.4. Ftesa për mbledhje të jashtëzakonshme mund të dërgohet edhe brenda njëzet e katër (24) orëve para mbajtjes, me kusht që materialet mbështetëse t'i bashkëngjiten ftesës në të njëjtin moment.

Neni 22 - Kuorumi

22.1. Bordi punon dhe vendos në mënyrë të plotfuqishme nëse në mbledhje janë fizikisht ose elektronikisht të pranishëm të paktën katër (4) nga shtatë (7) anëtarët e Bordit (shumica absolute e anëtarëve të Bordit).

22.2. Kuorumi konstatohet nga Sekretari në fillim të çdo mbledhjeje dhe shënohet me emra në procesverbal. Presidenti konvokon sërish mbledhjen brenda shtatë (7) ditëve.

22.3. Nëse edhe mbledhja e konvokuar për herë të dytë nuk arrin kuorumin, Presidenti informon Kuvendin me shkrim brenda pesë (5) ditëve pune, duke propozuar masa institucionale të duhura, përfshirë procedurën e shkarkimit të anëtarëve refuzues sipas nenit 6.

Neni 23 - Kryesimi i mbledhjeve

23.1. Mbledhjet e Bordit kryesohen nga Presidenti. Në rast mungesë të Presidentit, mbledhjen e kryeson Nënpresidenti. Nëse edhe Nënpresidenti mungon, kryesuesi caktohet nga Presidenti me autorizim paraprak me shkrim; në mungesë të autorizimit, anëtarët e pranishëm zgjedhin kryesuesin me shumicë të thjeshtë votash.

23.2. Kryesuesi i mbledhjes ka të drejtat dhe detyrimet e mëposhtme:

- a) Të deklarojë hapjen dhe mbylljen formale të mbledhjes;
- b) Të verifikojë dhe konstatojë kuorumin;
- c) Të administrojë rendin e ditës sipas radhitjes së aprovuar;
- d) T'u japë dhe t'u heqë fjalën anëtarëve sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje;
- e) Të kujdeset për rendin, seriozitetin dhe cilësinë e diskutimeve;
- f) Të tërheqë vërejtje publike anëtarit i cili del nga tema e pikës në diskutim ose tejkalon kohën e lejuar; vërejtja e dytë e shoqëruar me mosrespektim mund të çojë në heqjen e fjalës.

23.3. Çdo vendim i Bordit e obligon Presidentin për ndërmarrjen e masave konkrete të zbatimit brenda afatit të caktuar nga vendimi, ose, nëse nuk është caktuar afat, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve pune.

Neni 24 - Procedura e shqyrtimit dhe diskutimit

24.1. Çdo pikë e rendit të ditës shqyrtohet veçmas dhe sipas radhitjes të aprovuar në fillim të mbledhjes. Renditja mund të ndryshohet gjatë mbledhjes vetëm me miratimin e shumicës së anëtarëve të pranishëm. Pikat e rendit të ditës nuk mund të hiqen pa miratimin unanimit.

24.2. Çdo anëtar i Bordit ka të drejtë të diskutojë për secilën pikë.

24.3. Bordi mund të vendosë, me shumicë të thjeshtë, për kufizimin e mëtejshëm të kohës ose për ndërprerjen e debatit kur konsiderohet se ka shteruar argumentet e palëve.

24.4. Para çdo votimi, Sekretari lexon tekstin e propozim-vendimit, duke siguruar qartësinë e formulimit. Asnjë propozim-vendim nuk mund të vihet në votim nëse anëtarët nuk e kanë pasur tekstin e tij disponibël të paktën para fillimit të pikës përkatëse të rendit të ditës.

Neni 25 - Procesverbali

25.1. Për çdo mbledhje të Bordit mbahet procesverbal i detajuar nga Sekretari. Nëse Sekretari mungon, Kryesuesi cakton me shkrim një anëtar si procesverbalmajtës të mbledhjes.

25.2. Procesverbali duhet të përmbajë, detyrimisht:

- a) Datën, orën dhe vendin e mbledhjes;
- b) Listën emërore të anëtarëve të pranishëm, mungesave me arsyetimet respektive dhe konstatimin e kuoromit;
- c) Rendin e ditës të aprovuar;
- d) Përmbledhjen substanciale të diskutimeve sipas secilës pikë, me qëndrimet kryesore të shprehura si pro ashtu edhe kundër;
- e) Tekstin e plotë të çdo vendimi, konkluzë ose qëndrimi të nxjerrë;
- f) Rezultatit e votimit për çdo vendim (numrin e votave pro, kundër dhe identitetin e anëtarëve të përjashtuar nga votimi për shkak konflikti interesi);
- g) Çdo deklaratë konflikti interesi dhe masat e ndërmarra;
- h) Orën e mbylljes dhe nënshkrimin e Kryesuesit dhe Sekretarit.

- 25.3. Procesverbali draft u dërgohet të gjithë anëtarëve jo më vonë se pesë (5) ditë pune pas mbledhjes. Anëtarët mund të paraqesin vërejtje me shkrim brenda tre (3) ditëve pune nga marrja.
- 25.4. Procesverbali miratohet si pika e parë e rendit të ditës të mbledhjes pasardhëse dhe nënshkruhet nga Kryesuesi dhe Sekretari, pas aprovimit.
- 25.5. Procesverbalet depozitohen në arkivin zyrtar të Federatës si dokumente zyrtare dhe janë të qasshme për të gjithë anëtarët e Bordit. Rezymeja e tyre u vihet në dispozicion anëtarëve të Kuvendit sipas kërkesës me shkrim.
- 25.6. Mbledhjet mund të incizohen audio ose video ekskluzivisht me miratimin e shumicës së anëtarëve të pranishëm. Incizimet ruhen si dokumente konfidenciale të brendshme dhe nuk mund të shpërndahen pa vendim formal të Bordit.

Neni 26 - Pjesëmarrja dhe disiplina e anëtarëve

- 26.1. Pjesëmarrja në mbledhjet e Bordit është detyrim juridik dhe institucional i çdo anëtari. Ushtrimi aktiv i funksionit me prezencë dhe angazhim konsiderohet kusht thelbësor i mandatit.
- 26.2. Anëtari i Bordit i cili nuk mund të marrë pjesë ka detyrimin të njoftojë Presidentin dhe Sekretarin me shkrim, me arsyetim të plotë, të paktën njëzet e katër (24) orë para mbledhjes, me përjashtim të rasteve të forcës madhore.
- 26.3. Mungesa e paarsyetuar në tre (3) mbledhje radhazi përbën shkelje serioze disiplinore dhe mund të çojë në iniciimin e procedurës së shkarkimit sipas nenit 6.
- 26.4. E drejta e pjesëmarrjes dhe votës është personale dhe e pa-transferueshme. Anëtarët nuk mund të dërgojnë zëvendës ose përfaqësues të autorizuar në mbledhje.

KREU VII - VENDIMMARRJA

Neni 27 - Rregullat e përgjithshme të votimit

- 27.1. Vendimet e Bordit merren me shumicën e thjeshtë të votave të vlefshme të anëtarëve të pranishëm dhe me të drejtë vote, me kusht që kuorumi të jetë i plotësuar.
- 27.2. Para çdo votimi, Kryesuesi kërkon konfirmimin e kuorumit. Votimi zhvillohet si rregull në mënyrë të hapur, me ngritje dore. Me propozim të çdo anëtari, Bordi mund të vendosë me shumicë votash për votim të fshehtë, veçanërisht në çështjet që prekin personat dhe çështjet disiplinore.
- 27.3. Çdo anëtar i Bordit ka detyrimin të votojë pro ose kundër dhe nuk lejohet abstenimi, me përjashtim të vetëm rastit kur anëtari deklarohet në konflikt interesi sipas nenit 26, në të cilin rast përjashtohet nga votimi sipas procedurës të parashikuar. Anëtari i përjashtuar nuk llogaritet as në numërorin e votave as në emërorin gjatë llogaritjes së kuorumit dhe shumicës.
- 27.4. Në rast barazie votash, vota e Presidentit (ose e Kryesuesit të mbledhjes në mungesë të Presidentit) është vendimtare dhe e detyrueshme.

27.5. Çdo vendim formulohet me shkrim të qartë nga Sekretari para votimit. Vendimi hyn në fuqi menjëherë pas nxjerrjes, me përjashtim nëse vendimi vetë parashikon datë tjetër të hyrjes në fuqi. Çdo vendim numërohet kronologjikisht dhe regjistrohet.

Neni 28 - Shumica e cilësuar

28.1. Vendimet e mëposhtme kërkojnë shumicë të cilësuar (2/3 votave prezente):

- a) Delegimi i kompetencave institucionale;
- b) Vendimet mbi blerjen ose shitjen e pasurisë së paluajtshme ose aktiveve kryesore të Federatës;
- c) Çdo vendim i cili tejkalon kufijtë e planit financiar vjetor të miratuar nga Kuvendi;
- d) Nxjerrja ose ndryshimi i rregulloreve të brendshme kryesore të Federatës.

Neni 29 - Vendimmarrja elektronike

29.1. Kur rrethanat e jashtëzakonshme e pamundësojnë mbajtjen e mbledhjes brenda kohës së nevojshme, Bordi mund të marrë vendime nëpërmjet procedurës elektronike, sipas rregullave të mëposhtme:

- a) Procedura e votimeve elektronike iniciohet me propozim të Presidentit;
- b) Sekretari u dërgon të gjithë anëtarëve materialin mbështetës të plotë dhe tekstin e propozim-vendimit të paktën njëzet e katër (24) orë para afatit të votimit;
- e) Sekretari mban evidencën e plotë të votimit elektronik, e cila trajtohet si shtojcë zyrtare e procesverbaleve.

29.2. Vendimmarrja elektronike nuk zbatohet për kategorinë e vendimeve me shumicë të cilësuar sipas nenit 33, as për çështjet disiplinore.

Neni 30 - Regjistri i vendimeve dhe zbatimi

30.1. Sekretari mban regjistrin zyrtar të vendimeve dhe konkluzioneve të Bordit, i cili numërohet kronologjikisht. Regjistri është dokument zyrtar i Federatës, i qasshëm për të gjithë anëtarët e Bordit dhe, me vendim të Bordit, edhe për anëtarët e Kuvendit.

30.2. Sekretari përgatit, për çdo mbledhje të rregullt, raportin e zbatimit të vendimeve të mbledhjes paraprake. Ky raport shqyrtohet si pikë e veçantë e rendit të ditës.

30.3. Bordi, në çdo mbledhje, vlerëson nivelin e zbatimit të vendimeve të veta dhe mund të ndërmarrë masa korrigjuese ose disiplinore ndaj personave përgjegjës për mos-zbatim.

KREU VIII - SEKRETARI I BORDIT

Neni 31 - Roli dhe detyrat e Sekretarit

31.1. Sekretari i Përgjithshëm i Federatës shërben njëkohësisht edhe si Sekretar administrativ i Bordit. Në këtë cilësi, Sekretari vepron si mbështetës i plotë procedural dhe administrativ i Bordit, pa të drejtë vote.

31.2. Sekretari është përgjegjës, veçanërisht, për:

- a) Hartimin dhe dërgimin e ftesave dhe të gjitha materialeve mbështetëse të mbledhjeve, brenda afateve të parashikuara;
 - b) Mbajtjen e procesverbaleve të plota dhe të sakta;
 - c) Formulimin dhe botimin e vendimeve sipas tekstit të aprovuar;
 - d) Administrimin dhe menaxhimin e regjistrit të vendimeve;
 - e) Korrespondencën zyrtare me anëtarët dhe me organet e Federatës;
 - f) Arkivimin dhe mbrojtjen e të gjithë dokumentacionit të Bordit, duke përfshirë procesverbalet, vendimet, deklaratat e konfliktit të interesit dhe çdo akt tjetër zyrtar;
 - g) Administrimin e procedurës elektronike të votimit;
 - h) Mbajtjen dhe përditësimin e regjistrit të konfliktit të interesit.
- 31.3. Sekretari detyrohet t'i raportojë Presidentit dhe Bordit mbi çdo shkelje procedurale të vërejtur dhe nuk mund të urdhërohet të veprojë në kundërshtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje.

KREU IX - KONFLIKTI I INTERESIT

Neni 32 - Koncepti dhe fusha e zbatimit

- 32.1. Çdo anëtar i Bordit ka detyrimin juridik dhe etik të ruajë paanësinë dhe objektivitetin e plotë në ushtrimin e funksionit. Anëtar i gjendet në konflikt interesi kur:
- a) Ai/ajo ose çdo anëtar i ngushtë i familjes ka interes financiar direkt ose indirekt në çështjen objekt vendimi;
 - b) Ai/ajo ka lidhje profesionale, kontraktuale ose organizative me subjektin ndaj të cilit meret vendimi;
 - c) Vendimi mund t'i sjellë atij/asaj ose familjarëve të ngushtë përfitime materiale ose pozicionale;
 - d) Ekziston çdo rrethanë tjetër që mund të vënë në dyshim paanësinë ose objektivitetin e votës.
- 32.2. Standardet e konfliktit të interesit sipas kësaj Rregulloreje zbatohen ndaj të gjithë anëtarëve të Bordit, Presidentit, Sekretarit dhe çdo personi të autorizuar të Federatës, pa dallim.

Neni 33 - Deklarimi dhe procedura e trajtimit

- 33.1. Çdo anëtar i Bordit është i detyruar të deklarojë konfliktin e interesit me shkrim tek Sekretari sa më shpejt që e identifikon, dhe në çdo rast para fillimit të diskutimit mbi pikën e rendit të ditës të cilën e prek konflikti.

33.2. Pas deklarimit, anëtari ka detyrimin:

- a) Të heqë dorë nga çdo diskutim mbi pikën e rendit të ditës në të cilën ka konflikt interesi;
- b) Të largohet fizikisht nga salla e mbledhjes (ose të shkëputet nga platformi digjital) gjatë diskutimit dhe votimit mbi pikën përkatëse;
- c) Të mos ushtrojë asnjë lloj ndikimi të drejtpërdrejtë ose të tërthortë mbi anëtarët e tjerë lidhur me çështjen.

33.3. Bordi (pa pjesëmarrjen e anëtarit me konflikt interesi) verifikon dhe konfirmon vlefshmërinë e deklaratës dhe vendos nëse konflikti është substancial. Vendimi i Bordit mbi ekzistencën e konfliktit është i formës së prerë brenda mbledhjes dhe shënohet në procesverbal.

33.4. Nëse anëtari nuk deklaron konfliktin e interesit dhe kjo zbulohet pas votimit, vendimi mund të ri-shqyrtohet dhe ri-votohet me vendim të Bordit të marrë brenda tridhjetë (30) ditëve, kur shkelja ka mundur të ndikojë materialmente në rezultatin e votimit.

Neni 34 - Regjistri i konfliktit të interesit

34.1. Sekretari mban Regjistrin e Konfliktit të Interesit, i cili është dokument zyrtar i Federatës dhe përfshin:

- a) Emrin e anëtarit deklarues;
- b) Datën e deklarimit;
- c) Natyrën e konfliktit të deklaruar;
- d) Pikën e rendit të ditës të cilën e ka prekur konflikti;
- e) Masat e ndërmarra (largimin nga votimi, nga diskutimi etj.).

34.2. Regjistri është i qasshëm për çdo anëtar të Bordit dhe Kuvendit dhe i vihet në dispozicion organit mbikëqyrës brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga çdo kërkesë me shkrim.

34.3. Çdo anëtar i Bordit detyrohet të depozitojë deklaratën fillestare të interesave, brenda tridhjetë (30) ditëve nga fillimi i mandatit, dhe ta përditësojë atë sa herë ndryshojnë rrethanat.

KREU X - LLOGARIDHËNIA DHE TRANSPARENCA

Neni 35 - Raportet e Bordit

35.1. Bordi paraqet para Kuvendit, në çdo mbledhje të rregullt të Kuvendit, raportin e plotë të veprimtarisë së vet, i cili përfshin:

- a) Pasqyrën e vendimeve të nxjerra dhe shkallën e zbatimit të tyre;
- b) Raportin financiar periodik dhe krahasimin me planin e miratuar;
- c) Gjendjen e aktiviteteve sportive, programeve dhe garave;
- d) Çdo çështje me rëndësi institucionale të ngritur gjatë periudhës raportues.

35.2. Bordi miraton raportin vjetor të veprimtarisë dhe raportin financiar vjetor dhe i paraqet ato Kuvendit për shqyrtim dhe miratim, jo më vonë se tridhjetë (30) ditë para mbledhjes vjetore të Kuvendit.

35.3. Bordi miraton raportin e auditimit të jashtëm vjetor dhe paraqet Kuvendit planin e masave korrigjuese si përgjigje ndaj çdo gjetjeje të auditimit.

Neni 36 - Transparenca dhe qasja në informacion

36.1. Bordi siguron transparencën institucionale të FRK-së nëpërmjet mjeteve të mëposhtme:

- a) Botimit dhe disponueshmërisë publike të rregulloreve kryesore të Federatës;
- b) Informimit periodik të anëtarëve të Kuvendit mbi vendimet kryesore të Bordit;
- c) Raportimit financiar periodik dhe të qasshëm;
- d) Komunikimit transparent me klubet anëtare dhe palët e interesuara.

36.2. Procesverbalet, vendimet dhe aktet e Bordit janë konfidenciale, me përjashtim të rasteve kur Bordi vendos ndryshe ose kur ligji parasheh qasje publike. Anëtarët e Bordit dhe Kuvendit kanë qasje të pakufizuar në çdo akt të Bordit.

KREU XI - INTEGRITETI DHE ETIKA

Neni 37 - Standardet e sjelljes dhe etikës

37.1. Çdo anëtar i Bordit ka detyrimin të ushtrojë funksionin e tij/saj me profesionalizëm, integritet, ndershmëri dhe në interesin ekskluziv të Federatës dhe sportit të ragbit në Kosovë. Interesi personal ose i grupit nuk mund të kenë asnjëherë prioritet mbi interesin institucional të Federatës.

37.2. Anëtarët e Bordit detyrohen:

- a) Të respektojnë dhe zbatojnë Kodin e Etikës të Federatës;
- b) Të mbajnë konfidencialitetin e informacioneve të brendshme dhe të mos i shfrytëzojnë ato për qëllime personale;
- c) Të raportojnë menjëherë çdo shkelje të dyshuar etike ose ligjore, të kryer nga çdo person brenda Federatës;
- d) Të mos kryejnë aktivitete që mund të dëmtojnë imazhin, interesat ose misionin e Federatës;
- e) Të respektojnë parimet e barazisë, mosdiskriminimit dhe gjithëpërfshirjes në çdo vendim dhe veprim.

37.3. Shkeljet serioze të standardeve të etikës dhe integritetit, të verifikuara pas procedurës së duhur, mund të çojnë në masa disiplinore, deri në propozimin për shkarkim sipas nenit 6 të kësaj Rregulloreje.

KREU XII - DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 38 - Hyrja në fuqi, ndryshimet dhe shfuqizimet

- 38.1. Kjo Rregullore hyn në fuqi në datën e miratimit nga Kuvendi i Federatës së Ragbit të Kosovës.
- 38.2. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohet çdo akt i mëparshëm i të njëjtit nivel normativ që rregullon punën e Bordit dhe që bie ndesh me dispozitat e kësaj Rregulloreje.
- 38.3. Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj Rregulloreje bëhen me propozim të Bordit dhe miratohen nga Kuvendi, sipas të njëjtës procedurë të miratimit të kësaj Rregulloreje.
- 38.4 Sekretariati i FRK-së ka detyrë të sigurojë botimin e kësaj Rregulloreje në faqen zyrtare të Federatës brenda shtatë (7) ditëve pune pas hyrjes në fuqi.

Prishtinë, 07.02.2026

Presidenti i Federatës së Ragbit e Kosovës (FRK)

 Dardan Gashi

